

Vi søger en receptionist til vores hospital i Viborg

Har du et godt overblik, og er du god til at guide vores patienter, mens telefonerne ringer, og vi har travlt? Så tror vi på, at du er vores nye receptionist til vores reception. Stillingen vil egne sig godt til dig, der f.eks. har et sabbatår.

Om jobbet

Som receptionist i vores sekretariat/reception er du den første, vores patienter møder, når de ankommer, og den første de henvender sig til, hvis de har brug for hjælp eller bare har spørgsmål telefonisk. Det gør dig til en uvurderlig del af den suveræne patientoplevelse, vi ønsker, vores patienter får.

Der er tale om en timelønnet stilling med start snarest muligt, gerne den 1. september 2026.

Dine arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Modtagelse af patienter
- Bestille transport til patienter
- Pakning og forsendelse af prøver
- Forefaldende samt faste administrative opgaver
- Hjælpe alle faggrupper med diverse opgaver

Som person er du

- Smilende, udadvendt, god til at lytte, sætte dig i øjenhøjde med vores patienter, når du kommunikerer med dem telefonisk og fysisk
- Fleksibel
- Positiv

Det er en fordel, hvis du har erfaring med kundeservice, fx fra reception eller lignende.

Vi vil gøre vores bedste for at du får en rigtig god oplæring og falder hurtigt til.

Arbejdsomfanget forventes at i tidsrummet fra 07.45 – 18.00 evt senere, primært mandag – torsdag samt en enkelt fredag om måneden. Stillingen aflønnes på timebasis.

Yderligere information om stillingen

Har du brug for yderligere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte Ledende lægesekretær Rikke Lundborg på mail rsl@capio.dk

Jobsamtaler

Der afholdes jobsamtaler løbende, så vent ikke for længe med at sende din ansøgning.