

Payroll Accountant til privathospitalet Capiro

I Capiro er vores mål at blive Danmarks foretrukne sundhedsudbyder. Vær med til at gøre en mærkbar forskel for en masse gode kollegaer hver dag.

Udfordringen som lønbogholder (Payroll Accountant)

Capiro tilbyder dig en rolle, hvor du får ansvaret for hele lønprocessen. I samarbejde med vores kollegaer i WeCare har du mulighed for at arbejde på tværs af Caprios selskaber.

Vi tilbyder et selvstændigt ansvar hvor du har gode muligheder for at præge din arbejdsdag. Du vil få en central funktion, hvor du har daglig kontakt med mange gode kollegaer.

Vi tilbyder stor fleksibilitet, plads til selvbestemmelse, adgang til fx Dansk Erhvervs kurser, deltagelse i Lessor netværk, stærk ekstern Lessor system support.

Derudover vil du løse dine opgaver i dialog og samarbejde med kollegaer i finansafdelingen.

Du har din daglige gang på vores matrikel i **Hellerup** eller **Silkeborg**, hvis du ønsker det, men med mulighed for at arbejde hjemmefra fra tid til anden.

Opgaverne vi tilbyder

- Lønkørsel til ca. 500 medarbejder hver måned (timelønnede, funktionærer og %-honorarer)
- Lønbogføring, dvs. hensættelser og afstemning til Business Central og e-indkomst
- Indberetning til bl.a. SKAT, ATP, pension mv.
- Månedsrappporter til månedsregnskaber, herunder deltagelse i regnskabsmøder
- Refusionsansøgninger
- Kontrol af tids- og ferieregistreringer
- Opdatering af lønsystem i forhold til bl.a. overenskomster
- Bonusaftaler og udbetalinger
- Lønreguleringer

Profilen vi søger

Vi er gode til både have det sjovt og arbejde samtidig - det håber vi at du også kan. Du er positiv og detaljeorienteret, sætter en ære i at levere korrekt løn til tiden hver gang. Som person er du selvstændig, ansvarstagende og serviceminded i dialogen med ledere og medarbejdere.

- Erfaring fra en lignende stilling er vigtigere end uddannelse
- Flere års erfaring med lønkørsel
- Solid erfaring med Excel
- Kendskab til DSR og HK-overenskomster vil være en fordel
- Erfaring med Lessor Løn og også gerne Lessor Workforce og Business Central

Yderligere information om stillingen

Har du brug for yderligere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-Chef Cecilie Bryde-Nielsen på cbn@capio.dk eller CFO i WeCare Victor Bak Christensen på vibc@wecarehld.dk

Ved ansættelse indhentes straffeattest

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning hurtigst muligt og senest den 16. september 2026.

