

Lægesekretær til Capio privathospital i Odense

Capio Privathospital er et landsdækkende privathospital med mange specialer og behandlingstilbud. Vores sekretariatet har lige nu travlt og derfor søger vi en ny kollega til teamet.

Vi kan tilbyde en energisk hverdag med engagerede og arbejdsomme kollegaer, der ser frem til at byde dig velkommen i et sekretariat, hvor vi hjælper hinanden og samarbejder på tværs.

Capio tilbyder

- Et spændende miljø, i en dynamisk virksomhed, hvor to dage aldrig er ens
- Indflydelse på egne arbejdstider
- Faglig og personlig udvikling i samarbejdet med kollegaer og mødet med mange specialer

Hos Capio er patienten i fokus, og vi har et ønske om, at adgangen til at komme i dialog med os, skal være let og problemfri. Vi kalder det *sammen om patienten*.

Din arbejdstid er mandag til fredag i dagtid.

Capio søger

Vi søger dig, der kommer med en sundhedsfaglig baggrund og har lysten til at lære om de administrative patientforløb. Måske er du uddannet lægesekretær eller har arbejdet som sekretær inden for den sundhedsfaglige verden. Det vigtigste er en lyst til at arbejde med mennesker og så er det vigtigt du er...

- Handlekraftig og god til at komme med positive indspark til din hverdag
- God til at arbejde teambaseret, og spille dine kollegaer stærke
- God til at kommunikere, specielt i tale, da meget af vores kommunikation med vores patienter er over telefonen (du skal beherske dansk og engelsk tale)
- Venlig og imødekommende af natur og tager patienten i hånden hele vejen

Lyder vores hverdag og fællesskab som noget for dig, så skynd dig at sende din ansøgning. Stillingen

Vi indkalder til samtaler løbende og håber at finde vores nye drømmekollega til start hurtigst muligt.

Yderligere information om stillingen

Har du brug for yderligere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte hospitalschef Helle Hillingsø på hhil@capio.dk

Ansættelse

Ansøgningsfrist 25. oktober. Stillingen er på 37 timer eller timetal efter aftale med ansættelse 1. december 2026.

Der skal ved ansættelse fremvises straffeattest.